



Številka: 4303-2/2026-1542-3

Datum: 2. 7. 2026

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

po odprtem postopku

»Izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja«

ŠT. NAROČILA 4303-2/2026-1542

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 4303-2/2026-1542 (v nadaljevanju dokumentacija) sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila, tehnične dokumentacija in zahteve naročnika
3. Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
4. OBR01 »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«
5. OBR02 »Ponudbeni predračun«
6. OBR03 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«
7. OBR04 »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«
8. OBR04a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
9. OBR05 »Podatki o partnerju in izjava partnerja«
10. OBR06 »Izjave drugih gospodarskih subjektov«
11. OBR07 »Podatki o referencah«
12. OBR07a »Referenčna izjava naročnika«
13. OBR08 »Seznam varnostnikov«
14. OBR09 »Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve«
15. OBR10 » Soglasje za varnostno preverjanje«
16. OBR11 » Vprašalnik za varnostno preverjanje«
17. OBR12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
18. OBR13 »Osnutek Krovne Pogodbe«
19. OBR14 »Osnutek individualnih pogodb«
20. Vzorec št. 1 »Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758«
21. Vzorec št. 2 »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
22. Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij
23. Izvleček hišnega reda Ministrstva za notranje zadeve
24. Uredba o hišnem redu azilnega doma urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

»NAVODILA ZA UPORABO INFORMACIJSKEGA SISTEMA E-JN: PONUDNIKI«, junij 2026« so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>. Naročnik napotuje vse potencialne ponudnike, da se z njimi seznanijo.

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je prost.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu ter po pooblastilu Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil krovno in individualno pogodbo za 24 mesecev z možnostjo podaljšanja še za dodatnih 24 mesecev.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4303-2/2026-1542

Predmet: Izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja (v nadaljevanju: storitev)

Predmetne storitve se bodo izvajale za naslednje naročnike in lokacije:

- Kotnikova ulica 8A, Slomškova 20 in objekt brez hišne številke (Kegljišče – depo Muzeja slovenske policije) med Kotnikovo in Slomškovo ulico v Ljubljani, za potrebe Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo (1 varnostnik),
- na lokaciji Izpostave azilnega doma na Kotnikovi ulici 8A in Slomškova 20 v Ljubljani, za potrebe Republike Slovenije, Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (2 varnostnika).

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz Opisa predmeta javnega naročila, tehničnih dokumentacij in zahtev naročnika v drugem delu predmetne dokumentacije, iz obrazca št. 2 – Ponudbeni predračun ter osnutkov pogodb, ki so del te dokumentacije.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo predmeta naročila v celoti, znotraj katerega mora ponuditi vse zahtevane postavke storitev, kot so navedene v ponudbenem predračunu.

3.1 NEOBVEZEN OGLED

Naročnik bo omogočil ogled lokacije. Ogledi se bodo opravljali od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro na lokaciji, in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Potencialni ponudnik pošlje prošnjo za ogled na gp.uoim@gov.si s pripisom »Ogled za javno naročilo 4303-2/2026-1542«. V prošnji mora biti naveden predlagan datum in ura ogleda, ki ju nato naročnik potrdi.

Potencialni ponudnik mora sporočiti interes za ogled lokacije na gp.uoim@gov.si s sklicem »Ogled JN 4303-2/2026-1542« najkasneje do **13. 7. 2026 do 12:00 ure**. Ogled bo ponudniku omogočen predvidoma naslednji (delovni) dan.

4. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik se mora prijaviti za izvajanje predmeta javnega naročila v celoti.

Javno naročilo se izvaja za potrebe naslednjih proračunskih uporabnikov: Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo (v nadaljevanju MNZJU), Generalno policijsko upravo (v nadaljevanju GPU) in Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljevanju Urad).

Obseg javnega naročila je razviden iz dela dokumentacije z naslovom "Opis predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije in zahteve naročnika" ter iz obrazca št. 2 – Ponudbeni predračun.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu so predvidene za obdobje 24 mesecev, z možnostjo podaljšanja še za dodatnih 24 mesecev in so okvirne, niso dokončne ter se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika z možnostjo odstopa od pogodbe v primeru prenehanja potreb po nastanitvi migrantov (samo v delu, ki se nanaša na varovanje Izpostave azilnega doma). Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo izvajalec imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen kot je navedeno v nadaljevanju.

Po preteku 12 mesecev od sklenitve pogodbe se cene iz ponudbenega predračuna lahko usklajujejo tudi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: <https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation>. Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Vsako spremembo cene mora izvajalec utemeljiti, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1.točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.*

Zaradi možnosti sprememb višine minimalne plače, na podlagi sprememb Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18), ki vplivajo na ceno varovanja oz. storitve, ponudbene cene ne bodo fiksne za ves čas trajanja pogodbe. Cene navedene v ponudbenem predračunu izvajalca se lahko zvišajo le v višini (%) spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače, v kolikor je več kot 80% zaposlenih, ki pri naročniku izvajajo storitve in so

navedeni na seznamu varnostnikov, ki so predmet naročila, na minimalni plači. Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cene na enoto mere, predložiti naročniku zahtevek z obrazložitvijo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik lahko zahteva pogodbe delavcev (varnostnikov), vključno z vsemi pripadajočimi aneksi, prav tako lahko zahteva zadnje tri plačilne liste pred podanim zahtevkom. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k pogodbi. V primeru upravičene spremembe cene izvajanja storitev, se nove cene upoštevajo od spremembe Zakona o minimalni plači, v kolikor bo izvajalec podal zahtevek za spremembo v roku 30 dni od spremembe, v kolikor bo zahtevek dal kasneje, se sprememba cen upošteva od dneva podpisa aneksa. Spremembe cen ne smejo presežati zagotovljene ocenjene višine sredstev naročnika ter spremembe ne smejo spreminjati splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (npr. večje število oseb, slabša varnostna situacija, npr. zaradi večjih nasilnih izgrediv, ki nastanejo zaradi nesoglasij med različnimi narodnostmi oseb, ki so nastanjene in posledično večje število varnostnikov, večja kvadratura območja namestitve in podobno) sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko UOIM in MNZJU v primeru, da bosta imela zagotovljena finančna sredstva, z izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi za povečanje pogodbene vrednosti v višini največ 15 % od skupne okvirne ponudbene vrednosti predvidene za obdobje 48 mesecev in sicer v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovita UOIM in MNZJU.

Naročnik bo prav tako sklenil aneks k pogodbi v primeru okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z ZJN-3, sklenil pogodbo z veljavnostjo za obdobje 24 mesecev, ki bo za nadaljnjih 24 mesecev podaljšana z aneksom, v kolikor bodo za nadaljevanje javnega naročila zagotovljena proračunska sredstva. Točno uro prenehanja varovanja bo naročnik pisno sporočil ob koncu pogodbe.

5. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko Portala javnih naročil**.

Ponudnik lahko zahteva v pisni obliki dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje na Portal javnih naročil najkasneje **do datuma navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal, prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil **najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: **Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe. Ponudnik mora v primeru spremembe roka za oddajo ponudbe (podaljšanje) in s tem posledično tudi datuma za veljavnosti ponudbe to upoštevati tudi pri veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, skladno s točko 9.1 tega dela dokumentacije.**

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 6.1 in 6.2 tega poglavja navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1 v tem poglavju in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 6.2 v tem poglavju predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci oz. na subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

OPOMBA:

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec (tudi podizvajalec podizvajalca itn), subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila, torej za vse subjekte, ki sodelujejo v ponudbi pri izvedbi javnega naročila.

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih:

6.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite med ostale dokumente.
- **Vnos podatka o EMŠO v obrazec ESPD za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

6.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 6.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 6.1.5 Gospodarski subjekt ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- **Podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«**
- **Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu »Izjave podizvajalca« in/ali **Podatki o partnerju in izjava partnerja in/ali izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Izpolnjevanje zahteve bo naročnik preveril preko dostopne evidence na strani Komisije za preprečevanje korupcije.

- 6.1.6. Gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem zaposlenim na Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- **Podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«**
- **Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu »Izjave podizvajalca« in/ali **Podatki o partnerju in izjava partnerja**.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določili ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 6.1 dokumentacije.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

6.2.1 USTREZNOST PONUDNIKA ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, ki je predmet naročila

- a) **Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev: kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe oz. bodo sodelovali pri izvajanju predmeta javnega naročila.

- b) Gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo zagotavljal storitve varovanja (varnostnike), mora imeti veljavno licenco za opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo Republike Slovenije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike)** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva pristojnega za notranje zadeve Republike Slovenije« - vnos št. licence),
- izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjava ponudnika**« v delu **Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**,
- izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca**« v delu **Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC** in/ali obrazec »**Podatki o partnerju in izjava partnerja**« v delu **Izjava sponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC** – obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci imetnikov licenc pri Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo, v primeru, da tega ne bi mogel, lahko od ponudnika zahteva dodatna dokazila, da izpolnjuje zgoraj navedeno.

Zahteva velja za vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal storitve varovanja z varnostniki.

- c) Gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo zagotavljal storitve varovanja prireditvev (varnostnike), mora imeti veljavno licenco za opravljanje varovanja javnih zbiranj, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo Republike Slovenije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike)** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za opravljanje varovanja javnih zbiranj, izdano s strani Ministrstva, pristojnega za notranje zadeve Republike Slovenije« - vnos št. licence),
- izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjava ponudnika**« v delu **Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**,
- izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca**« v delu **Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC** in/ali obrazec »**Podatki o partnerju in izjava partnerja**« v delu **Izjava sponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC** – obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci imetnikov licenc pri Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo, v primeru, da tega ne bi mogel, lahko od ponudnika zahteva dodatna dokazila, da izpolnjuje zgoraj navedeno.

Zahteva velja za vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal storitve varovanja prireditvev z varnostniki.

- d) **Gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo zagotavljal storitve varovanja (varnostnike) mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) ter imeti lasten VNC ali urejen najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC, enako velja za zagotavljanje nadomestnega VNC.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike)** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo Republike Slovenije - zagotavljanje VNC« - vnos št. licence oz. del »Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo Republike Slovenije - zagotavljanje nadomestnega VNC« – vnos št. licence),
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjava ponudnika**« v delu **Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC,
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca**« v delu **Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC in/ali obrazec »**Podatki o partnerju in izjava partnerja**« v delu **Izjava sponudnika/partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC - obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe.
- **Fotokopija pogodbe za VNC**, v kolikor ponudnik, sponudnik, morebitni podizvajalec oz. morebitni drugi subjekt na katerega kapacitete se ponudnik morebiti sklicuje, ne izvaja lasten VNC
- **Fotokopija pogodbe oz. ustrezno dokazilo o izvajanju nadomestnega rezervnega VNC.**

Gospodarski subjekt mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam. V tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC.

V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

OPOZORILO: Vsak subjekt, ki zagotavlja gospodarskemu subjektu (ki bo v javnem naročilu izvajal storitev z varnostniki) VNC in nadomestni VNC, mora predložiti ESPD, ne glede na to, ali nastopa kot podizvajalec, podizvajalec podizvajalca ipd. – v ESPD vnesti št. licence za zagotavljanje VNC oz. nadomestnega VNC.

ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo Republike Slovenije - zagotavljanje VNC« - vnos št. licence oz. del »Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo Republike Slovenije - zagotavljanje nadomestnega VNC« – vnos št. licence) - izpolni gospodarski subjekt, ki subjektu zagotavlja VNC oz. nadomestni VNC.

V kolikor bi se gospodarski subjekti v ponudbi dogovorili, da bodo pri opravljanju storitev koristili VNC enega ponudnika (vodilni v skupni ponudbi oz. ponudnika v primeru, da mu varnostnike zagotavlja podizvajalec), potem ponudnik predloži podpisan dogovor oz. pogodbo oz. drug pravni akt o koriščenju VNC (in posledično nadomestnega VNC, ki je vezan na le-tega) samo enega ponudnika. Navedeno velja samo v primeru, če je zakonska podlaga za to v obstoječi področni zakonodaji.

Naročnik bo upošteval izpolnjevanje pogojev iz točk 6.2.1 b, c in d tudi, če bodo številke licenc vnesene samo na OBR03, OBR04 in/ali OBR05 za posamezen subjekt.

Zahteva velja za vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal storitve varovanja z varnostniki (oz. bo zagotavljal varnostnike ponudniku).

6.2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

a) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od dneva roka za oddajo ponudbe dobro opravil vsaj eno storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja na objektih podobne zahtevnosti v vrednosti nad 500.000 EUR brez DDV za posamezno referenco in je storitve opravljal vsaj 2 leti oz. storitve opravlja danes in je pogodba sklenjena za najmanj dve leti, vendar je že opravil storitve v vrednosti nad 500.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec št. 7 - Podatki o referencah**, kateremu ponudnik priloži **referenčne izjave (Obrazec št. 7a Referenčna izjava naročnika) – ali drugo ustrezno potrdilo**, iz katerega je razvidno, da je ponudnik dela opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbeno dogovorjenih rokih (vsebinsko ne sme odstopati od obrazca naročnika).

Ponudnik lahko pogoj izpolni skupaj s soponudnikom, vendar morata v tem primeru oba zagotavljati varnostnike za predmetno javno naročilo.

V primeru, da je ponudnik že izvajal storitve po predmetnem javnem naročilu pri Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov ali pri Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo, ponudnik to navede v obrazcu št. 7 - Podatki o referencah, naročnik pa bo sam preveril ali je ponudnik dela, ki jih je navedel opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Kot referenčni naročnik se šteje končni naročnik posla in ne npr. izvajalec, za katerega je ponudnik opravljal dela kot podizvajalec. Referenco potrди končni naročnik posla za katerega je ponudnik opravil storitev, enako velja, če je ponudnik opravljal dela kot podizvajalec, referenco potrди končni naročnik (kjer je opravljal storitve kot podizvajalec).

7. PONUDBA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdelata ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun« in ga mora oddati v taki obliki kot je, ga izpolniti, natisniti, podpisati in ga skeniranega (v pdf obliki) priložiti ponudbi.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik zase predložil v sistem e-JN. Ostali dokumenti morajo biti podpisani skladno z določili te dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

7.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
------------------------	--

»Predračun«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)
»ESPD-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo)
»ESPD-ostali sodelujoči«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, podizvajalce (tudi podizvajalce podizvajalcev ipd) in/ali gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik – ESPD mora biti lastnoročno podpisan v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) Velja tudi za vse subjekte, ki zagotavljajo VNC oz. nadomestni VNC vsakemu gospodarskemu subjektu, ki bo zagotavljal varnostnike).
»Ostale priloge«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Ponudbeni predračun OBR02« (v formatu pdf, zaželeno je tudi v formatu xls, ni pa obvezno) • obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« - za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev, • obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila, • obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja« - za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe, • obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, - v kolikor sodelujejo pri ponudbi, • obrazec »Podatki o referencah« • obrazec »Referenčna izjava naročnika«, • obrazec »Seznam varnostnikov«, • obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila, • Kopija originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali elektronsko podpisan original (podpisi morajo biti preverljivi!, odda se v enaki obliki, kot ga posreduje banka oz. zavarovalnica- elektronski podpis mora biti preverljiv) • pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) v primeru skupne ponudbe, • morebitna ostala dokazila (kot npr. pogodbe ipd).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom javnega naročila oz. izvajanjem storitev zahteva od ponudnika oz. izbranega izvajalca, ki sodeluje s podizvajalcem, da mu posreduje pogodbo (oz. drugo ustrezno pravno podlago) s podizvajalcem, v kateri so opredeljeni pogoji za opravljanje storitev, katera so predmet pogodbe oz. predmetnega javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« in dokazila odda v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Izjave oziroma obrazci morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani ponudnika, vendar bo naročnik upošteval tudi nepodpisane obrazce, ki bodo priloženi oddani ponudbi. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Obrazci podizvajalcev oz. sponudnikov morajo biti lastnoročno podpisani s strani le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.2 PRIPRAVA PONUDBE

7.2.1 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje ESPD se nahajajo na navedeni povezavi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci (tudi podizvajalci podizvajalcev ipd)), kar tudi ustrezno označijo oz. izberejo in sicer v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom – Vloga. Vsak gospodarski subjekt označi svojo vlogo in odda obrazec v povezavi s svojo vlogo v ponudbi. Podizvajalec podizvajalca označi vlogo »podizvajalec«, v kolikor ni druge opcije.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

7.2.2 NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti:

- v obrazcu »**Povzetek ponudbenega predračuna (Rekapitulacija)**« (Word): skupno ponudbeno vrednost za 24 mesecev za postavki v EUR brez DDV in v EUR z DDV ter skupno ponudbeno vrednost za 48 mesecev za postavki v EUR brez DDV in v EUR z DDV. Cena mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti. Obrazec bo viden ob odpiranju ponudb.

– v obrazcu OBR02 »**Ponudbeni predračun**« (Excel)

Ponudnik poda ceno za vse navedene postavke, način izvajanja storitev in zahteve so opredeljene v Opisu predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Cene morajo biti izražene v evrih, obvezno zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti.

Navodila, ki se morajo upoštevati za podane cene v Ponudbenem predračunu:

Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, kot na primer: potne stroške, stroške varovanja, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Vnos ponudbene vrednosti v sistemu eJN

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše okvirno skupno vrednost za 24 mesecev brez DDV v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Sistem e-JN ne omogoča, da ponudnik v razdelek »Predračun« naloži več dokumentov, zato je naročnik pripravil obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« in navedel v tej točki na kakšen način in kam objaviti posamezne dokumente. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot povzetek ponudbenega predračuna v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb (v sistemu eJN).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec 2: Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna vrednost z DDV v EUR, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunal naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

7.2.3 OSTALI DOKUMENTI

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrežno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi obvezno predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa **se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost**. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrežno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

7.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (ponudbeni predračun in vsa zahtevana dokazila) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije e-JN), ki je del te posredovane dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v objavi obvestila o javnem naročilu.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistem in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

7.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

7.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

7.5.1 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« in ustrezno označi način oddaje ponudbe in navede vse partnerje in navede v obrazcu »ESPD« vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Partner (soponudnik) izpolni in podpiše obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«.

Obrazec »ESPD«, podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi in v njiju navedejo vse zahtevane podatke. Obrazec »Izjava o lastniški strukturi« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (ob ponudbi ali po pozivu naročnika).

Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 6.1 točke te dokumentacije. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6.1 te dokumentacije. V tem primeru bo naročnik ravnal v skladu z devetimi, desetimi in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 6.2. poglavja dokumentacije teh navodil morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi skladno z določili te točke dokumentacije, in sicer glede na vlogo, ki jo bodo imeli v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Navedeni pravni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), mora vključevati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini ponudnikov mora ta izpolniti obrazec ESPD. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

7.5.2 ODDAJA PONUDBE S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalci, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede vse podizvajalce. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« ter obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (tega le v primeru, da zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla).

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila (tudi za podizvajalce podizvajalcev).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev 6.1 točke te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo ali zahteval zagotovilo ponudnika, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel tak podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Pri nobenem od podizvajalcev ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 6.1. te dokumentacije. Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora biti posamezni podizvajalec vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 6.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik priglasil v ponudbi in so potrjeni s strani naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti pisno potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi ali pred začetkom izvajanja storitev ni prejel pisnega soglasja naročnika, ima pravico razdreti pogodbo.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu pogodbe bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

7.5.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe uporabi zmogljivosti drugega, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede v razdelku način oddaje ponudbe subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil. V primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik v ponudbi predložiti s strani subjekta izpolnjen in lastnoročno oz. elektronsko podpisan ESPD in Obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, z navedbo kapacitet oz. zmogljivosti, ki jih bo le-ta nudil ponudniku.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Izvajanje VNC in nadomestnega VNC ne sodi v okvir uporabe zmogljivosti drugih subjektov, tak subjekt je lahko priglasi kot soponudnik (partner) ali pa kot podizvajalec (podizvajalec podizvajalca ipd).

7.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

7.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo naročnik hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe, zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

7.8 JEZIK IN VALUTA

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Cene v ponudbenih predračunih morajo biti navedene v evrih in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vsaka komunikacija v zvezi s postopkom javnega naročila in naročanjem blaga bo potekala v slovenskem jeziku.

7.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8. MERILA ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo dosegel najvišje število točk po seštevku vseh meril. Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višje število točk po merilu št. 1 – M1.

Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik. Udeležba na žrebanju za pozvanega ponudnika ni obvezna, pritožba na izid ni mogoča.

Ponudnik glede izpolnjevanja merila M2 izpolni **OBR03_Podatki o ponudniku in izjava ponudnika**, v delu »**Izjava ponudnika glede merila in predložitev dokazil**« V primeru, da ponudnik ne izpolni navedenega in ne predloži dokazila (kopije podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja), bo naročnik njegovo ponudbo pri merilu št. 2 točkoval z nič (0) točk.

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

$$M = M1 + M2$$

8.1 Merilo št. 1 – M1 (ponudbena okvirna vrednost z DDV v EUR)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = 95 * (M1_{\min}\text{-najnižja ponudbena okvirna vrednost z DDV}) / (M1_{\text{x-ponudnikova ponudbena okvirna vrednost z DDV})$$

Najvišje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 95.

8.2 Merilo št. 2 – M2 Sprejet etični kodeks zaposlovanja - EKZ

Ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, v primeru skupne ponudbe, ki ima sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 5 točk, ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, ki nima sprejetega etičnega kodeksa zaposlovanja, prejme 0 točk. V primeru nastopa s podizvajalcem se sprejeti etični kodeks zaposlovanja upošteva le, če ima sprejetega glavni ponudnik in ne podizvajalec.

Ponudnik po tem merilu pridobi:

- 0 točk, če nima sprejetega EKZ.
- 5 točk, če ima sprejet EKZ.

Namen EKZ je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa. Naročnik lahko zahteva izjave delavcev, ki bodo na seznamu, da so bili seznanjeni z EKZ s strani delodajalca.

Dokazilo:

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo za resnost ponudbe (v nadaljevanju: finančno

zavarovanje za resnost ponudbe, vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz priloženega vzorca k dokumentaciji), in sicer v višini najmanj 55.000,00 EUR.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v tej dokumentaciji.

Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo tudi v kopiji in ne samo v originalu. V kolikor je finančno zavarovanje elektronsko podpisano, morajo biti e-podpisi preverljivi. Ponudnik naj posreduje dokument v obliki kot ga je prejel od banke oz. zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 130 dni od poteka roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da naročnik ne izbere izvajalca do roka veljavnosti, bo naročnik pozval ponudnike k podaljšanju ponudbe in k podaljšanju veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in sicer bo postopal na enak način kot piše v prejšnjem odstavku, le da v tem primeru velja to za vse ponudnike.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V kolikor finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti veljavno oz. vnovčljivo in predloženo v skladu z določili te točke, ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, bo naročnik tak gospodarski subjekt izključil iz nadaljnje obravnave.

Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v pdf obliki (elektronski podpisi morajo biti preverljivi) ali v originalu (osebno ali po pošti naročniku), v kolikor je lastnoročno podpisano, najkasneje do roka in ure za predložitev ponudbe na naslov naročnika.

9.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, in sicer najkasneje v 8. (osmih) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne okvirne vrednosti pogodbe z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru podaljšanja pogodbe ali spremembe okvirne vrednosti pogodbe s sklenitvijo aneksa, lahko naročnik zahteva predložitev novega ali podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti, v višini 5% od vrednosti pogodbe z DDV, dodatno dogovorjene z aneksom, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, določene z aneksom, v kolikor ga bo naročnik zahteval. V primeru, da bo naročnik zahteval podaljšanje ali novo finančno zavarovanje in ga izvajalec ne bo dostavil, sklenjen aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba za točko 9.2

Ponudnik lahko namesto zahtevanega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje. Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Splošno:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki (elektronski podpisi morajo biti preverljivi) ali v originalu (osebno ali po pošti naročniku).

10. PRAVICA NAROČNIKA DO IZLOČITVE PONUDB, USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODSTOPA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. SPOŠTOVANJE HIŠNEGA REDA IN VAROVANJE PODATKOV

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora zagotoviti, da se bo seznanil z določbami hišnega reda, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeno dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeno dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Hišni red bo naročnik izobesil na vidno mesto.

Izveček hišnega reda Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo in Uredba o hišnem redu azilnega doma Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov sta kot posebna datoteka dostopna na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

14. SKLENITEV POGODBE

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo bosta z izbranim ponudnikom podpisala krovno pogodbo.

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo za svoje potrebe, na podlagi krovne pogodbe, skleneta z izbranim ponudnikom individualni pogodbi.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki je gospodarski subjekt, lahko odda obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (Lastniška struktura) ob oddaji ponudbe ali pa bo moral izbrani

ponudnik na poziv naročnika v postavljenem roku 8 dni od poziva posredovati predmetni obrazec.

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, mora najkasneje v 8-ih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom oz. oddajo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

Vežano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/sponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

mag. Katarina Štrukelj
direktorica

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila št. 4303-2/2026-1542 je izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja (v nadaljevanju: varovanje), po ponudbenem predračunu (Priloga OBR02) za potrebe Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljevanju UOIM), Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo (v nadaljevanju MNZJU) in Generalne policijske uprave (v nadaljevanju GPU) za lokacije poslovnih prostorov na naslovih Kotnikova ulica 8A in Slomškova 20 Ljubljana.

Izbrani ponudnik – izvajalec bo vodil organizacijo varovanja, pri tem bo dolžan upoštevati navodila naročnika.

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo za svoje potrebe, na podlagi krovne pogodbe, skleneta z izbranim ponudnikom individualni pogodbi.

2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Predmetne storitve se bodo izvajale za naslednje naročnike na navedenih lokacijah:

- Kotnikova ulica 8A Ljubljana, Slomškova 20 Ljubljana in objekt brez hišne številke (Kegljišče – depo Muzeja slovenske policije) med Kotnikovo in Slomškovo ulico v Ljubljani, za potrebe Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo in Generalne policijske uprave (1 varnostnik),
- na lokaciji Izpostave azilnega doma na Kotnikovi ulici 8A in Slomškovi 20 v Ljubljani, za potrebe Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (2 varnostnika).

3. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Storitve se bodo izvajale za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja še za dodatnih 24 mesecev ter v primeru prenehanja potreb po nastanitvi migrantov, v delu, ki se nanaša na varovanje Izpostave azilnega doma, Kotnikova ulica 8A, Ljubljana.

3.1 Redno izvajanje storitev

Izvajanje storitev varovanja za potrebe MNZJU in GPU se bo izvajalo 24 ur na dan, vse dni v letu, z enim varnostnikom v vsaki izmeni, na naslednjih lokacijah (gre za sklop enega objekta z različnimi naslovi):

- Kotnikova ulica 8A, Ljubljana (za potrebe MNZJU in GPU),
- Slomškova 20, Ljubljana (za potrebe MNZJU in GPU),
- in objekt brez hišne številke (Kegljišče - depo Muzeja slovenske policije) med Kotnikovo in Slomškovo ulico, Ljubljana (za potrebe GPU).

Izvajanje storitev varovanja za potrebe UOIM se bo izvajalo 24 ur na dan, vse dni v letu z dvema varnostnikoma v vsaki izmeni, na naslednji lokaciji:

- Kotnikova ulica 8A in Slomškova 20, Ljubljana (za Izpostavo azilnega doma UOIM).

Organizacijo varovanja vodi izvajalec, pri tem je dolžan upoštevati navodila naročnikov. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsi varnostniki v delovnem razmerju za polni delovni čas.

Naročnik lahko poveča ali zmanjša število varnostnikov glede na trenutno število nastanjenih in varnostno situacijo.

3.2 Občasna storitev varovanja z dodatnim varnostnikom za potrebe UOIM

Izvajanje storitev varovanja objekta z dodatnim varnostnikom (tretjim) v vsaki izmeni za določeno obdobje v primeru izrednih dogodkov.

Izvajanje storitev varovanja za potrebe UOIM se bo izvajalo na podlagi poziva naročnika ob morebitnem poslabšanju varnostnega tveganja, na naslednji lokaciji:

- Kotnikova ulica 8A in Slomškova 20, Ljubljana (za Izpostavo azilnega doma UOIM).

Organizacijo varovanja vodi izvajalec, pri tem je dolžan upoštevati navodila naročnikov. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsi varnostniki v delovnem razmerju za polni delovni čas.

3.3 Občasna storitev varovanja po dejanskih potrebah naročnika za potrebe GPU

3.3.1 Občasni obhodi lokacije depo Muzeja slovenske policije

Izvajanje storitev varovanja objekta z obhodi varnostne službe se bo izvajalo po potrebi, na podlagi pisnega naročila izvajalcu s strani skrbnika pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje nočnih obhodov objekta Kegljišča - depo Muzeja slovenske policije (brez hišne številke) med Kotnikovo in Slomškovo ulico v Ljubljani. Izvajalec mora organizirati redne obhode objekta v roku 5 dni od datuma prejema pisnega naročila s strani skrbnika pogodbe. Varovanje z obhodi se obračuna na podlagi dejansko izvedenih obhodov varnostne službe. Enota mere je en obhod, ki obsega prihod varnostne službe na lokacijo in izvedbo obhoda objekta. Izvajalec mora obhode evidentirati z razpoložljivimi tehničnimi možnostmi ali fizično pri varnostni službi objekta. Evidenca obhodov je osnova za obračun storitev in mora biti priložena k računu za opravljene storitve. Naročnik ni zavezan k realizaciji celotne predvidene količine.

Občasni obhod se izvaja dvakrat v nočnem času, in sicer:

- med 22.00 in 01.00 uro in
- med 03.00 in 05.00 uro.

3.3.2 Občasno varovanje ob internih dogodkih v Muzeju slovenske policije

Zaradi možnosti odvijanja internih dogodkov v Muzeju slovenske policije, bo skrbnik pogodbe izvajalca pravočasno obvestil (praviloma najmanj 7 dni pred dogodkom) in mu naročil storitev prisotnosti varnostnika v Muzeju (Slomškova 20) med delovnim časom Muzeja ali odvijanjem dogodka. V času trajanja dogodka varnostnik opravlja nadzor na vhodu in po potrebi izvaja obhod ter kontrolo razstavnega prostora. Predvidena količina v ponudbenem predračunu je okvirna in znaša do 200 ur letno. Naročnik ni zavezan k realizaciji celotne predvidene količine.

4. OBSEG VAROVANJA

4.1 ZAHTEVE ZA VAROVANJE IZPOSTAVE AZILNEGA DOMA (UOIM)

V Izpostavi azilnega doma na Kotnikovi ulici 8A in Slomškovi ulici 20 v Ljubljani se bo varovanje izvajalo 24 ur na dan, vse dni v letu, z dvema varnostnikoma v vsaki izmeni. Eden od njih opravlja delo na recepciji, drugi pa izvaja obhode. Obhodi se morajo izvesti vsako uro. V primeru povečanih varnostnih tveganj oziroma posebnih okoliščin, se organizacija varovanja začasno prilagodi potrebam naročnika, tako da je eden ali oba varnostnika stalno prisotna v namestitvenem delu azilnega doma. Organizacija varovanja se lahko prilagodi tudi brez predhodnega pisnega naročila, če to zahtevajo nujne varnostne razmere, na podlagi ustnega navodila odgovorne osebe naročnika, ki mora biti naknadno potrjena v pisni obliki.

Delovna mesta se lahko spreminjajo glede na dejanske potrebe naročnika – v primeru nastanitve tudi ženskih prosilk, bo morala biti v vsaki izmeni ena oseba ženskega spola.

Varovanje Izpostave azilnega doma obsega:

1. Zagotavljanje reda na varovanem območju, ki obsega:

- preverjanje upravičenosti vstopa in izstopa oseb na recepciji ter površinski pregled vrhnjih oblačil in prtljage ter / ali pregled s kovinskim detektorjem ali drugo tehnično opremo;
- vodenje seznama vstopov in izstopov prosilcev za mednarodno zaščito, obiskovalcev in drugih oseb;
- preprečevanje vstopa in izstopa brez najave pri recepciji;
- preprečevanje vstopa prosilcev za mednarodno zaščito in drugim nepooblaščenim osebam v upravne prostore.

2. Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki določajo hišni red in ukrepanje v primeru kršitev, še zlasti z:

- rednim fizičnim nadzorom objektov in njihove okolice (obhodi);
- izvajanje obhodov z uporabo elektronskega sistema za evidentiranje obhodov (npr. NFC ali enakovreden sistem), ki omogoča sledljivost izvedbe obhodov po času in lokaciji; sistem zagotovi izvajalec, naročniku pa je omogočen vpogled v evidence opravljenih obhodov;
- nadzorom z uporabo tehnične opreme;
- preprečevanjem poškodovanja in uničevanja opreme, objektov in ograje.

3. Varovanje vozil na parkirišču varovanega območja ter dvigovanje zapornice za uvoz in izvoz iz parkirišča.

4. Izvajanje nadzora nad požarno varnostjo, izvajanje predpisanih ukrepov v primeru požara oz. požarne ogroženosti ter opravljanje občasnih obhodov notranjosti in okolice objektov ter parkirnih mest.

5. Izvajanje drugih del in nalog po predhodnem pisnem ali ustnem naročilu naročnika.

Dodatne zahteve za varnostnika:

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico, iz katere bodo jasno razvidna pooblastila.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrezno službeno obleko. Izvajalec bo moral za izvajanje varovanja zagotoviti tudi primerno brezhibno opremo, kot so svetilke, plinski razpršilec, sredstva za vklepanje in vezanje, ostala potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material. Z opremo in inventarjem, ki pa mu ga daje naročnik v uporabo bo ravnal kot dober gospodar. V kolikor so varnostniki opremljeni z lastno opremo, kot npr.: računalnik, tiskalnik ipd., zagotovi servisiranje le-te izvajalec sam.

Varnostniki bodo ob nastopu dela seznanjeni s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju mednarodne zaščite, do prosilcev za mednarodno zaščito in oseb s priznano mednarodno zaščito. Omenjeni kodeks bodo tudi podpisali. V primeru ugotovljenih kršitev kodeksa s strani varnostnika, bo naročnik zahteval njegovo zamenjavo.

Dodatne zahteve za varnostno službo:

Izvajalec in morebitni podizvajalec morata imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja.

Izvajalec in podizvajalec morata imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC) in morata zagotavljati izvajanje storitev z lastnim VNC ali imeti zagotovljen VNC pogodbeno pri drugem podjetju in morata ter imeti zagotovljen nadomestni rezervni VNC.

Izvajalec bo določil skrbnika pogodbe, ki bo v zvezi s pogodbenimi obveznostmi kontaktiral s skrbnikom pogodbe na strani naročnika.

Naročnika mora tudi obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih storitev (v primeru kadrovske spremembe mora izvajalec predložiti vsa dokazila za nove kadre). Izvajalec bo moral ves čas izvajanja pogodbenih storitev naročniku

omogočiti preverjanje skladnosti seznama zaposlenih (določenih za izvajanje pogodbenih storitev) z dejanskim stanjem. Seznam varnostnikov je mogoče spreminjati le s soglasjem naročnika. Izvajalec mora zagotoviti stalno ekipo varnostnikov za izvajanje storitev.

Varnostnike iz seznama varnostnikov se lahko menja le zaradi okoliščin na katere izvajalec ne more vplivati (bolniška odsotnost, letni dopust, odpoved delovnega razmerja,...). Varnostnike iz seznama varnostnikov izvajalec menja tudi zaradi okoliščin, na katere izvajalec mora vplivati, to je kvaliteta izvajanja del s strani njegovih delavcev ali delavcev podizvajalca, ker le-ta ni skladna z določili pogodbe.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev ali ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev podizvajalec. V primeru, da posamezni varnostnik, ki bo delal na izvajanju pogodbenih storitev, ne bo izpolnjeval več katerega od kriterijev, določenem v predpisih, bo moral izvajalec le-tega nemudoma odstraniti z izvajanja pogodbenih storitev ter o tem takoj obvestiti naročnika. Prav tako morata izvajalec in podizvajalec na zahtevo naročnika sprožiti disciplinski ali drug postopek zoper svojega delavca v zvezi s kršitvijo pravil izvajanja pogodbenih storitev, ki jo je naročnik ugotovil med kontroliranjem izvajanja pogodbenih storitev. Prav tako mora izvajalec na predlog naročnika, v primeru ugotovljenih kršitev nemudoma zamenjati varnostnika.

Število varnostnikov je odvisno od števila nastanjenih prosilcev in s tem povezano varnostno situacijo oz. oceno stopnje tveganja kot tudi operativnimi zahtevami naročnika.

Izvajalec bo za nemoteno izvajanje varovanja, na podlagi naročnikove pisne zahteve, prilagodil število varnostnikov, v primeru spremenjenih operativnih zahtev naročnika glede na dejanske potrebe (število varnostnikov se lahko spreminja glede na spremembo varnostne situacije, spremembo števila nastanjenih prosilcev in podobno), in sicer najkasneje v 8 urah od poziva naročnika. V urgentnih primerih pa v čim krajšem možnem času (takoj, ko je to možno). Število varnostnikov se lahko poveča ali zmanjša.

4.2 ZAHTEVJE ZA VAROVANJE POSLOVNEGA OBJEKTA (MNZJU)

V poslovnem objektu na Kotnikovi ulici 8A in Slomškovi 20 v Ljubljani se bo varovanje izvajalo 24 ur na dan, vse dni v letu, z enim varnostnikom v vsaki izmeni.

Varovanje poslovnega objekta obsega:

- varovanje objekta,
- opravljanje receptorske službe,
- opravljanje občasnih obhodov notranjosti in okolice objektov ter parkirnih mest,
- vodenje knjige ugotovljenih napak in okvar v objektu,
- dvigovanje zapornice za uvoz in izvoz iz parkirišča,
- varovanje vozil na parkirišču varovanega območja,
- izvajanje drugih del in nalog po predhodnem pisnem ali ustnem naročilu naročnika.

Dodatne zahteve za varnostnika:

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico, iz katere bodo jasno razvidna pooblastila.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrežno službeno obleko. Izvajalec bo moral za izvajanje varovanja zagotoviti ostalo, potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material. Z opremo in inventarjem, ki pa mu ga daje naročnik v uporabo bo ravnal kot dober gospodar. V kolikor so varnostniki opremljeni z lastno opremo, kot npr.: računalnik, tiskalnik ipd., zagotovi servisiranje le-te izvajalec sam.

Dodatne zahteve za varnostno službo:

Izvajalec in podizvajalec morata imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja.

Izvajalec in podizvajalec morata imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC) in morata zagotavljati izvajanje storitev z lastnim VNC ali imeti zagotovljen VNC pogodbeno pri drugem podjetju in morata imeti zagotovljen nadomestni rezervni VNC.

Izvajalec bo določil skrbnika pogodbe, ki bo v zvezi s pogodbenimi obveznostmi kontaktiral s skrbnikom pogodbe s strani naročnika.

Izvajalec mora naročnika tudi obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih storitev (v primeru kadrovske spremembe mora izvajalec predložiti vsa dokazila za nove kadre). Izvajalec bo moral ves čas izvajanja pogodbenih storitev naročniku omogočiti preverjanje skladnosti seznama zaposlenih (določenih za izvajanje pogodbenih storitev) z dejanskim stanjem. Seznam varnostnikov je mogoče spreminjati le s soglasjem naročnika.

Varnostnike iz seznama varnostnikov se lahko menja le zaradi okoliščin na katere izvajalec ne more vplivati (bolniška odsotnost, letni dopust, odpoved delovnega razmerja,...). Varnostnike iz seznama varnostnikov izvajalec menja tudi zaradi okoliščin, na katere izvajalec mora vplivati, to je kvaliteta izvajanja del s strani njegovih delavcev ali delavcev podizvajalca, ker le-ta ni skladna z določili pogodbe.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev ali ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev podizvajalec. V primeru, da posamezni varnostnik, ki bo delal na izvajanju pogodbenih storitev, ne bo izpolnjeval več katerega od kriterijev, določenem v predpisih, bo moral izvajalec le-tega nemudoma odstraniti z izvajanja pogodbenih storitev ter o tem takoj obvestiti naročnika. Prav tako morata izvajalec in podizvajalec na zahtevo naročnika sprožiti disciplinski ali drug postopek zoper svojega delavca v zvezi s kršitvijo pravil izvajanja pogodbenih storitev, ki jo je naročnik ugotovil med kontroliranjem izvajanja pogodbenih storitev. Prav tako mora izvajalec na predlog naročnika, v primeru ugotovljenih kršitev nemudoma zamenjati varnostnika.

5. ROK IZVEDBE STORITEV IN ČAS TRAJANJA POGODBE

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu so predvidene za obdobje 24 mesecev, z možnostjo podaljšanja še za dodatnih 24 mesecev in so okvirne, niso dokončne ter se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika z možnostjo odstopa od pogodbe v primeru prenehanja potreb po nastanitvi migrantov (samo v delu, ki se nanaša na varovanje Izpostave azilnega doma). Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po pogodbi v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik lahko v tem primeru odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o nameravanem odstopu po elektronski pošti na naslov skrbnika na strani izvajalca.

Način pričetka izvajanja varovanja je razviden iz osnutka krovne pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije.

6. ZAHTEVE ZA VARNOSTNIKE / VARNOSTNICE

Ponudnik mora razpolagati z usposobljenih in izkušenim kadrom, ki je strokovno usposobljen in sposoben kvalitetne izvedbe javnega naročila in najmanj petnajst (15) varnostnikov, ki morajo obvladati jezik na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji A1 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). Za kadre, ki so zaključili osnovnošolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji se šteje, da obvladajo slovenski jezik na zahtevani stopnji.

Naročnik si pridržuje pravico med izvajanjem pogodbe od ponudnika zahtevati predložitev dokazil o osnovnem znanju slovenskega jezika za ves kader, ki bo izvajal storitve, ki so predmet tega naročila. Kot ustrezno dokazilo šteje dokazilo o najmanj osnovnošolski izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji ali dokazilo, da je delavec opravil tečaj slovenskega jezika na stopnji A1 ali dokazilo pristojne institucije o pridobljenem znanju slovenskega jezika na stopnji A1 ali drugo ustrezno dokazilo.

Varnostniki morajo biti v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu in morajo govoriti slovenski jezik na stopnji A1.

Seznam kadra ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe. Na seznamu varnostnikov mora biti najmanj 15 varnostnikov.

Vsi varnostniki / varnostnice morajo izpolnjevati pogoje iz ZZasV-1.

Varnostnik mora v skladu z 32. členom ZZasV-1 izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. da je star najmanj 18 let;
2. da ima državljanstvo države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije;
3. da je strokovno usposobljen glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
4. da je varnostno preverjen in nima varnostnih zadržkov;
5. da mu v obdobju zadnjih dveh let ni bila odvzeta službena izkaznica zaradi kršitev tega zakona;
6. da je zdravstveno in psihično sposoben glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
7. da aktivno obvlada slovenski jezik.

Varnostnik mora poleg z zakonom določenih pogojev imeti najmanj osnovno znanje angleškega jezika na stopnji A1 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). Naročnik si ves čas pogodbe pridržuje preverjati znanje angleškega jezika. Kot ustrezno dokazilo šteje dokazilo o najmanj osnovnošolski izobrazbi (v primeru učenja angleškega jezika) ali dokazilo, da je potekalo šolanje v angleškem jeziku ali dokazilo pristojne institucije o pridobljenem znanju angleškega jezika ali drugo ustrezno dokazilo. Dokazila mora ponudnik priložiti ob oddaji ponudbe.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico, iz katere bodo jasno razvidna pooblastila. Varnostno preverjanje se izvede v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 51. člena, 52. in 53. členom Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradno list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZODPol).

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije, bo na podlagi veljavnih določb Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 - ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26, v nadaljevanju ZODPol) Policija izvedla varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) – v obrazcu iz Priloge št. 8. V slednjem mora ponudnik navesti delavce ponudnika.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika pred oddajo naročila, naročniku predložiti s strani delavca izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« iz Priloge št. 10 in »Vprašalnik za varnostno preverjanje« iz Priloge št. 11, za vsakega delavca iz seznama (Priloga št. 8). Delavci bodo preverjeni najkasneje pred začetkom izvajanja pogodbenih del.

Ponudnik bo moral navedeno poslati na naslednji način:

1. izpolnjen in podpisan »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« za vsakega delavca, bo vložil v kuverto, ki jo bo zaprl in označil z navedbo "Vprašalnik za varnostno preverjanje po 32.a členu ZODPol in Soglasje" ter pripisal ime in priimek osebe, ki je izpolnila vprašalnik;
2. zaprto kuverto oziroma zaprte kuverte (v primeru večjega števila) iz prejšnje točke bo vložil v novo kuverto, ter le-to označil z navedbo "opravljanje del za policijo, številka zadeve 4303-2/2026-1542" (št. zadeve MNZJU 430-200/2026), ter jo poslal v roku, ki ga bo določil naročnik (predvidoma 3 – 5 dni), na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana.

V primeru, da ponudnik navedenega ne bo posredoval na zgoraj opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

V primeru, da bodo pri varnostnem preverjanju na podlagi veljavnih določb ZODPol ugotovljeni varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki z zgoraj navedenim soglasjem ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih bo moral ponudnik delavca zamenjati, ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega delavca. V primeru, da ponudnik ne bo mogel zagotoviti ne enega ne drugega, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitne sklenjene pogodbe.

Delavci, ki bodo varnostno preverjeni, imajo pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oziroma če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

V primeru, da naročnik na kraju samem ugotovi, da varnostnik krši določila pogodbe in Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij ter s Kodeksom ravnanja uslužbencev Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, o tem seznaniti skrbnika pogodbe na strani izvajalca, varnostnika pa napoti iz objekta.

Varnostnik bo moral s podatki o osebah, ki so nameščene na lokaciji ravnati v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Obveznosti naročnika:

Naročnik bo varnostnikom, ki bodo izvajali varovanje, zagotovil protipožarni sistem, telefonske zveze, primeren in opremljen prostor za varnostnika receptorja, po potrebi zagotovil ogrevanje ter garderobni in sanitarni prostor.

Naročnik bo na vidno mesto izobesil hišni red, s katerim se morajo seznaniti vsi varnostniki ter ga spoštovati. Izvajalcu bo zagotovil popoln seznam zaposlenih in stanovalcev v objektu ter seznam telefonskih števil odgovornih oseb v objektu.

Naročnik bo zagotovil seznam (zaposlenih v objektih in kontaktne telefonske številke odgovornih oseb v objektu in zunaj objekta) internih telefonskih števil v objektu. Naročnik in izvajalec bosta pred začetkom izvajanja pogodbe opravila zapisniški ogled prostorov v objektu. Prav tako bo naročnik pred začetkom izvajanja pogodbe zapisniško predal prostor in opremo, kjer bo izvajalec opravljal svojo dejavnost.

Naročnik bo ob uvedbi v delo pred začetkom izvajanja pogodbe zapisniško predal ključne objekta.

Naročnik bo izvajalca seznanil s posebnostmi objekta, ki ga varuje in problematičnimi deli, ki so najbolj izpostavljeni.

Naročnik bo v primeru izvajanja varovanja v posebnih okoliščinah (kot npr. izбуh epidemije, preverjanje PCT pogoja in podobno) predhodno obvestil izvajalca in mu podal ustrezna navodila.

Ob prenehanju izvajanja varovanja bosta naročnik in izvajalec zapisniško opravila pregled predaje prostorov v objektu in opreme ter predajo ključev objekta.

8. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev oziroma najkasneje v roku enega meseca od podpisa pogodbe, na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene, narediti načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ga predložiti naročniku.

Načrt fizičnega varovanja mora obsegati:

1. opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja;
2. načrt ali skico varovanih objektov in območja;
3. opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja; tehnično varovanje v azilnem domu trenutno zajema protipožarni sistem, ki je vezan na recepcijo, v muzeju je protivlomno varovanje;
4. organizacijo službe varovanja;
5. načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
6. ukrepe in postopke službe varovanja;
7. ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
8. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov varovanja;
9. opredeljeno tehnično varovanje po območjih;
10. sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
11. dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
12. varovanje, izdajo in sprejem ključev;
13. ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah;
14. oceno splošne ogroženosti oziroma tveganja.

Načrt fizičnega varovanja mora biti pripravljen tako, da so varnostni ukrepi prilagojeni posamezni oceni stopnje tveganja v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/12).

Izvajalec bo moral varovanje izvajati strokovno, moral bo organizirati nadzor nad varovanjem. Varnostniki bodo ob nastopu dela seznanjeni s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij ter Uredb o hišnem redu azilnega doma in integracijske hiše ter Uredbe o hišnem redu Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo. Omenjeni kodeks bodo tudi podpisali. Kršitev kodeksa pomeni takojšnjo zamenjavo varnostnika.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih storitev (v primeru kadrovske spremembe mora izvajalec predložiti vsa dokazila za nove kadre). Izvajalec bo moral ves čas izvajanja pogodbenih storitev naročniku omogočiti preverjanje skladnosti seznama zaposlenih (določenih za izvajanje pogodbenih storitev) z dejanskim stanjem.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva zamenjavo varnostnika. Izvajalec ga je dolžan zamenjati v roku 72 ur.

V primeru, da naročnik ugotovi, da varnostnik v svoji izmeni ni opravljal svojega dela v skladu z navodili naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da izvajalcu ne plača izmene za dotičnega varnostnika.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljujejo osnutki pogodb, ki so sestavni deli razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da v celoti sprejema vsebine osnutkov pogodb, ter mu le-teh ni potrebno prilagati.